



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«9» марта 2021 г.

г. Челябинск

№ 24 -п

Об утверждении Порядка сообщения руководителем подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 49 Перечня мероприятий государственной программы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 года № 555 «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Главного управления (Е.Ю. Конусикова) ознакомить с настоящим приказом директора областного государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» Ружевского Арнольда Арнольдовича под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Солопова А.М.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Э.Б. Никитина

Конусикова Е.Ю.
727-78-82
Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения
Ю.Н. Турарова



Приложение
к приказу исполняющего обязанности
начальника Главного управления
«Государственная жилищная
инспекция Челябинской области»
от 9.03.2021 г. № 24 -п

Порядок
сообщения руководителем подведомственного Главному управлению
«Государственная жилищная инспекция Челябинской области»
государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения руководителя подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения (далее – руководитель организации) обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Руководитель организации направляет уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку начальнику Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее – Главное управление) или лицу, исполняющему его полномочия, для рассмотрения.

4. Уведомление руководителя организации по решению начальника Главного управления, или лица, исполняющего его полномочия, может быть передано для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется для предварительного рассмотрения в отдел государственной службы и кадров Главного управления.

6. Уведомление подлежит регистрации отделом государственной службы и кадров Главного управления в журнале регистрации уведомлений в день поступления уведомления, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела государственной службы и кадров Главного управления имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Челябинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в отдел государственной службы и кадров Главного управления, указанным отделом подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной службы и кадров Главного управления представляются председателю Комиссии.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел государственной службы и кадров Главного управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 года № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

12. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования по урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, начальник Главного управления, или лицо, исполняющее его полномочия, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, председатель Комиссии представляет доклад начальнику Главного управления, или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия им мер, предусмотренных действующим законодательством о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Порядку сообщения руководителем
подведомственного Главному
управлению «Государственная
жилищная инспекция Челябинской
области» государственного
учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Исполняющему обязанности
начальника Главного управления

отметка об ознакомлении

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения руководителем
подведомственного Главному управлению
«Государственная жилищная инспекция
Челябинской области» государственного
учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]