



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«9» марта 2021 г.

г. Челябинск

№ 25 -п

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 49 Перечня мероприятий государственной программы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 года № 555 «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Главного управления (Е.Ю. Конусикова) ознакомить с настоящим приказом директора областного государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» Ружевского Арнольда Арнольдовича под роспись.

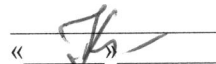
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Солопова А.М.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления




Э.Б. Никитина

Начальник ОГСиК

 Е.Ю. Конусикова
« » 2021 г.

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения

 Ю.Н. Турарова

Приложение
к приказу исполняющего обязанности
начальника Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Челябинской области»
от 9.03.2021 г. № 25 -п

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
руководителя подведомственного Главному управлению «Государственная
жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

2. Порядок регламентирует процедуру уведомления работодателя руководителем подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения (далее – руководитель организации) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Уведомление работодателя руководителем организации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью руководителя организации, невыполнение которой считается правонарушением, влекущим привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласно статье 1 Закона коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Порядок уведомления работодателя

5. Руководитель организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить работодателя незамедлительно, то есть в течении одного рабочего дня, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, при первой же возможности.

Уведомление осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление адресуется на имя работодателя и передается в отдел государственной службы и кадров Главного управления ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя организации, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю организации в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель организации по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись руководителя организации, дата.

8. Уведомление составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации (номер и дата) выдается руководителю организации.

В случае если уведомление поступило по почте, второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю организации по почте заказным письмом.

III. Порядок регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомлений (прием, учет) осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальником отдела государственной службы и кадров Главного управления.

Отказ в приеме уведомлений не допускается.

Начальник отдела государственной службы и кадров Главного управления обеспечивает конфиденциальность и сохранность информации, содержащейся в

уведомлениях, и в случае разглашения полученных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомления регистрируются в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен начальником отдела государственной службы и кадров Главного управления и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа, а также заверен оттиском печати Главного управления.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Начальник отдела государственной службы и кадров Главного управления в письменном виде информирует работодателя о поступившем от руководителя организации уведомлении и вносит предложения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется комиссией, образуемой работодателем.

Комиссия состоит из председателя, назначаемого начальником Главного управления, или лицом, исполняющим его полномочия, и членов комиссии, включающих представителя отдела государственной службы и кадров Главного управления, отдела правового обеспечения Главного управления и отдела финансов, бухгалтерского учета и закупок Главного управления.

В проверке не могут участвовать лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этом случае они обязаны обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении данной проверки.

13. Организация проверки сведений о случаях обращения к руководителю организации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом государственной службы и кадров Главного управления путем направления уведомлений в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (далее – государственные органы), проведения бесед с руководителем организации, подавшим уведомление, получения от руководителя организации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Уведомление направляется в государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания комиссии и доводятся до сведения начальника Главного управления, или лица, исполняющего его полномочия и персонально под роспись руководителя организации, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

16. Государственная защита руководителя организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации

17. Работодателем принимаются меры по защите руководителя организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов.

18. Работодателем по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений могут приниматься решения о разработке перечня мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения руководителя организации к совершению коррупционного правонарушения.

19. Начальник отдела государственной службы и кадров Главного управления под роспись в Журнале знакомит руководителя организации, подавшего уведомление, с результатами проверки и принятым работодателем решением.

20. Сведения, содержащиеся в уведомлении, Журнале, материалах проверки, являются сведениями конфиденциального характера. Лица, виновные в разглашении сведений, полученных в ходе проверки, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения руководителя
подведомственного Главному управлению
«Государственная жилищная инспекция
Челябинской области» государственного
учреждения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них
сведений

Исполняющему обязанности начальника
Главного управления «Государственная
жилищная инспекция Челябинской
области»

От _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к руководителю организации в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
руководитель организации по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственного Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений

| № | Номер, дата уведомления | Сведения о лице, направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|---|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | Должность | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |