

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**ПРИКАЗ**

« 8 » 12 2020 г.

г. Челябинск

№ 255-н

Об утверждении Положения по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в ОГКУ «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» в финансово-бюджетной сфере

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и в целях организации эффективного контроля за соблюдением подведомственным учреждением действующего законодательства в финансово-бюджетной сфере,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в областном государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» в финансово-бюджетной сфере (далее именуется - Положение).

2. Создать Комиссию Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» по проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в областном государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее – Учреждение) в финансово-бюджетной сфере в составе:

Сунагатова Н.П. - начальник отдела – главный бухгалтер отдела финансов, бухгалтерского учета и закупок Главного управления (председатель Комиссии);

Турарова Ю.Н. – начальник отдела правового обеспечения Главного управления;

Голодова А.А. – начальник отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги Главного управления.

2. Директору ОГКУ «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (Ружевский А.А.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Учреждения и обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Положением.

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров Главного управления (Конусикова Е.Ю.) ознакомить сотрудников отдела финансов, бухгалтерского учета и закупок Главного управления и членов Комиссии с настоящим приказом под роспись.

4. Начальнику организационно-аналитического отдела Главного управления (Новикова Е.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Главного управления.


5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления



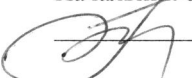
Э.Б. Никитина

Начальник ОГСиК

 Е.Ю. Конусикова

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения:

 Ю.Н. Турарова

Начальник отдела – главный бухгалтер

 Н.П. Сунагатова

Утверждено  
приказом \_\_\_\_\_ исполняющего  
обязанности начальника Главного  
управления «Государственная  
жилищная инспекция Челябинской  
области»  
от 8 декабря 2020 г. № 255 - п

Положение  
по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и  
предупреждения правонарушений в областном государственном казенном  
учреждении «Управление по обеспечению деятельности Главного управления  
«Государственная жилищная инспекция Челябинской области» в финансово-  
бюджетной сфере

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в областном государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» в финансово-бюджетной сфере (далее именуется - Положение) разработано в целях обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств областным государственным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее – Учреждение), направлено на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений в финансово-бюджетной сфере.

2. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствующих совершению нарушений, установленных в отношении Учреждения и его должностных лиц органами государственного финансового контроля Челябинской области (далее – Мероприятие), в том числе:

- нецелевого, неэффективного расходования средств областного бюджета и использования государственного имущества Челябинской области;

- неправомерного расходования бюджетных средств, выразившегося в расходах, противоречащих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, в том числе использования бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами; необоснованной выплаты заработной платы (денежного содержания), компенсационных выплат, стимулирующих надбавок, оплате невыполненных работ, услуг, не поставленных товаров; сверхнормативных расходах и других аналогичных нарушениях;

- грубого нарушения требований к бюджетному учету, к составлению, предоставлению бюджетной отчетности;
- причинения ущерба Челябинской области в результате приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, не соответствующих условиям государственного контракта, в том числе если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств областного бюджета;
- нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- нарушение порядка предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

## II. Организация работы.

3. Мероприятие проводится Комиссией, назначаемой начальником Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (далее – Главное управление).

4. Комиссией осуществляется своевременный, полный и объективный сбор и исследование материалов по факту установленных в отношении Учреждения и его должностных лиц органами государственного финансового контроля Челябинской области нарушений в финансово-бюджетной сфере.

5. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

6. В ходе проведения Мероприятия Комиссия:

- определяет причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;
- определяет должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

7. По результатам проведенного Мероприятия Комиссия составляет и не позднее 15 календарных дней представляет в адрес начальника Главного управления отчет, содержащий информацию об итогах проведенного Мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверки органов государственного финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении) в деятельности Учреждения;
- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере деятельности Учреждения;
- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

8. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины начальник Главного управления:

- утверждает план работы Учреждения, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц Учреждения к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

9. Контроль за исполнением плана работы Учреждения осуществляет отдел финансов, бухгалтерского учета и закупок Главного управления.

10. Информация об итогах проведенного Мероприятия представляется Главным управлением в органы государственного финансового контроля Челябинской области в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.